



Manuel utilisateur
ISD Filecenter

Commaire

1	ISD Filecenter	3
1.1	Connexion	3
1.2	Page d'accueil	3
1.3	Dossiers.....	5
1.4	Fichiers.....	6
1.5	Nettoyage automatique des fichiers	7
1.6	Déconnexion	7

1 ISD Filecenter

1.1 Connexion

Si vous ne vous êtes pas encore connecté à votre compte ISD, la page suivante s'ouvre. Pour vous connecter à filecenter.isdgroup.com, vous devez utiliser les mêmes identifiants que pour votre compte ISD. Si vous êtes déjà connecté à une autre application de ISD, vous serez automatiquement redirigé vers la page d'aperçu du Filecenter.

ISD Filecenter

Bienvenue au Filecenter de la ISD.

Vous avez ici la possibilité d'échanger avec nous des quantités plus importantes de données. Il suffit de vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Une fois votre inscription réussie, vous serez dirigé vers votre zone de téléchargement personnelle.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

1.2 Page d'accueil

Une fois identifiés, les clients sont automatiquement redirigés vers la page d'accueil de leur espace client. Celle-ci est divisée en deux parties :

1. Tous les dossiers
2. Tous les fichiers

Tous les dossiers et fichiers créés à partir de cet espace client sont visibles sur la page d'accueil. Ceux-ci sont visibles par toutes les personnes d'une entreprise, à condition de les avoir attribués au groupe client.

ISD Filecenter

Le Filecenter de la ISD est la plate-forme centrale d'échange de données avec la ISD. La structure cryptée du centre de fichiers assure une transmission et un stockage sécurisés de vos données. Toutes les informations reçues dans le cadre de la coopération avec la ISD sont traitées comme des données confidentielles, protégées par le droit d'auteur et propriétaires. Vous pouvez effacer manuellement vos données à tout moment. Un effacement automatique des données aura lieu après 3 mois. Trois semaines avant la suppression, vous serez informé par courrier électronique et vous pourrez sauvegarder vos données. Vous trouverez de plus amples informations dans la [politique de confidentialité](#).

[Téléversement du fichier](#) [+ Nouveau dossier](#)

Tous les dossiers

ISD account folder

ISD account description

[Ouvrir](#) [Éditer](#) [Supprimer](#)

ISD account folder 2

ISD account folder 2

[Ouvrir](#) [Éditer](#) [Supprimer](#)

My_new_folder

asdasd

[Ouvrir](#) [Éditer](#) [Supprimer](#)

test

[Ouvrir](#) [Éditer](#) [Supprimer](#)

[←Retour à l'aperçu](#) [Téléversement du fichier](#)

test

COULEUR.SZA

Taille: 57.4 KB Téléversé le: 01.08.2023 - 10:53 Type de fichier: .SZA

[Téléchargement](#) [Supprimer](#)

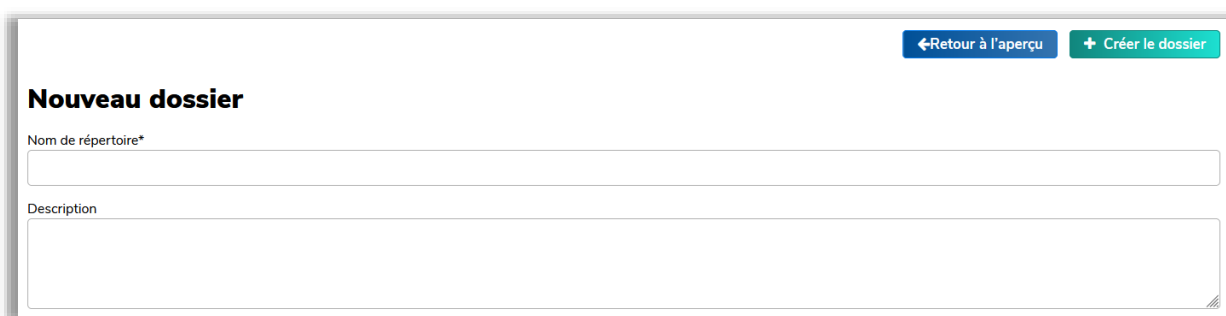
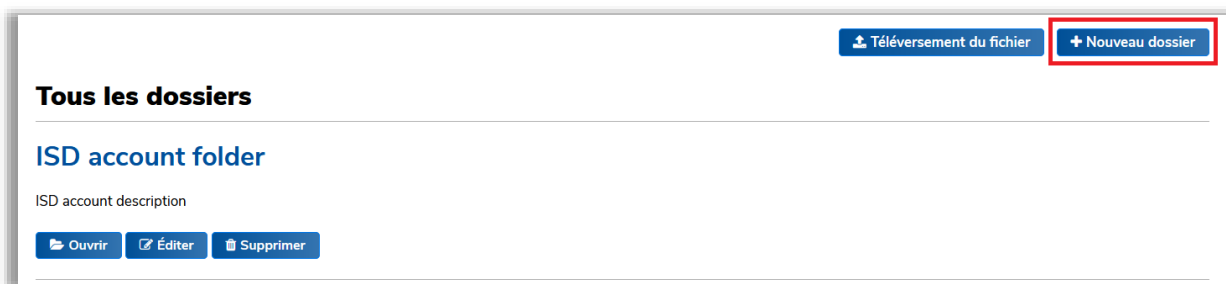
CYLINDRE_2.SZA

Taille: 58.6 KB Téléversé le: 01.08.2023 - 10:54 Type de fichier: .SZA

[Téléchargement](#) [Supprimer](#)

1.3 Dossiers

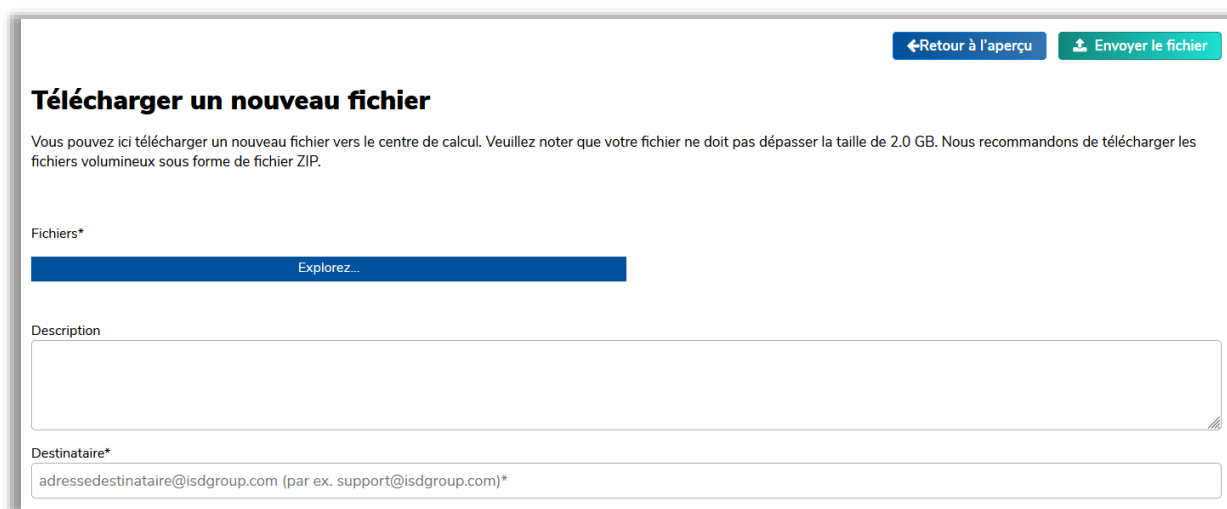
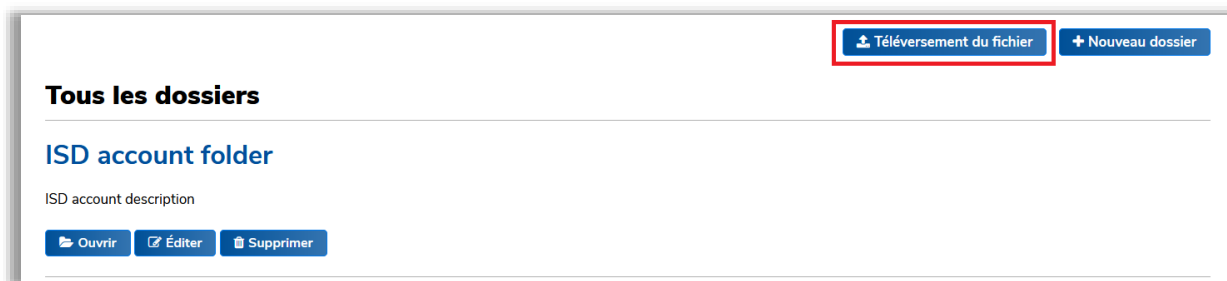
Il est possible de créer de nouveaux dossiers via le bouton en haut à droite "Nouveau dossier". Vous pouvez alors lui attribuer un nom et une description.



Les dossiers apparaissent par ordre alphabétique dans la page d'accueil. Chaque dossier dispose de sa propre barre de menu qui permet d'ouvrir, de modifier ou de supprimer le dossier. Vous pouvez également ouvrir le dossier en cliquant sur son nom. Une fois le dossier ouvert, vous pouvez y transférer les fichiers de votre choix. La structure des dossiers ne peut avoir qu'un seul niveau.

1.4 Fichiers

Le transfert de nouveaux fichiers est possible via le bouton en haut à droite "Téléversement du fichier". Vous y accédez alors via l'explorateur de fichiers.



Une description peut être ajoutée. La barre de progression permet de savoir si le fichier a été entièrement transféré. En saisissant l'adresse du destinataire ISD et en cliquant sur "Envoyer le fichier", le processus de téléchargement est terminé.

La saisie de l'adresse du destinataire ISD est obligatoire. Ce n'est qu'ainsi que le membre du personnel concerné de ISD sera informé du téléchargement. La saisie d'autres adresses e-mail (autre qu'isdgroup) n'est pas possible.

Il n'est possible de transférer qu'un seul fichier à la fois, d'une taille maximale de 2 Go. Chaque compte client dispose d'une capacité de stockage maximale de 5 Go.

Une fois le téléchargement réussi, un e-mail est envoyé au membre du personnel ISD. L'e-mail contient des informations sur le client (société, contact, numéro client) et sur le fichier téléchargé (nom du fichier, taille du fichier et URL de téléchargement direct).

Les fichiers portant le même nom peuvent être transférés plusieurs fois sans que cela remplace le fichier existant.

En cliquant sur le nom du fichier ou sur le bouton "Téléchargement", une nouvelle fenêtre s'ouvre avec un lien temporaire (1 heure) et un bouton de téléchargement. Les deux options lancent le téléchargement. En cliquant sur le bouton "Supprimer", le fichier peut être supprimé. Le processus de suppression ne démarre qu'après une nouvelle confirmation.

1.5 Nettoyage automatique des fichiers

Le Filecenter dispose également d'une fonction de nettoyage automatique. Celle-ci veille à ce que les anciens fichiers soient supprimés du système après 12 semaines.

Trois semaines avant la suppression, le client reçoit un e-mail d'information et a la possibilité de télécharger le fichier.

1.6 Déconnexion

Après s'être déconnecté avec succès, l'utilisateur est automatiquement redirigé vers la page d'accueil de ISD Filecenter.